

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Liceul / Școala Gimnazială .....

Sediu: Tîrgu Mures , str..... nr ..... , CP .....

Fax / tel ..... , e-mail .....

Nr. de înregistrare ..... / .....2016

**CAIET DE SARCINI - CADRU**

**Pentru închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare  
a spațiului / terenului excedentar**

**SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE**

**1. OBIECTUL LICITAȚIEI**

Închirierea spațiului / terenului excedentar identificat în incinta Liceului / Gimnaziului  
....., situat în Municipiul Tîrgu Mures, zona de interes comercial / zona de  
amplasare ..... conform HCLM privind aprobarea chiriilor / taxelor / tarifelor, str .....,  
cu destinația .....

**2. INFORMAȚII GENERALE DESPRE SPAȚIUL / TERENUL EXCEDENTAR SCOS LA  
LICITAȚIE ÎN VEDEREA ÎNCHIRIERII**

- **Suprafață utilă totală a spațiului** este de ..... mp.
- **Terenul** are o suprafață de ..... mp.
- **Amplasament:** .....
- **Obiect de activitate:** .....
- **Descriere:** .....
- **Dotări ale spațiului:** .....

**3. FORMA DE LICITAȚIE**

- Licitație publică deschisă cu strigare
- Criteriul de adjudecare – cel mai mare preț
- Prețul minim de pornire ..... – se completează cu respectarea tarifelor aprobate prin HCLM

#### **4. ORGANIZATORII LICITAȚIEI**

- Autoritatea / Instituția de învățământ: .....
- Sediul: .....
- Adresa unde se organizează licitație: .....

#### **5. DATA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE OFERTELE: .....**

#### **6. CONDIȚIILE MINIME DE ÎNCHIRIERE:** prezentul caiet de sarcini se completează cu Regulamentul – cadru de închiriere aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. .... / ..... 2016

#### **7. BAZA LEGALĂ**

- HCLM de aprobare a chiriilor / tarifelor / taxelor nr. .... / .....
- HCLM de aprobare a Regulamentului – cadru de închiriere nr. .... / .....
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 1/2011 privind legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia / directorului unității școlare de numire a Comisiei de evaluare / licitație nr. ... / .....

### **SECȚIUNEA II – CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR**

- 8.** La licitație, pot participa, în număr nelimitat, organizații non-guvernamentale, persoane fizice autorizate sau juridice care au fost declarate admise de către Comisia de evaluare / licitație, după analizarea documentelor din dosarul de participare la licitație.
- 9.** Pentru a participa la licitație, ofertanții vor depune în mod obligatoriu la sediul organizatorului, mai sus menționat, unde vor fi înregistrate sub același număr, cererea de participare și documentele de eligibilitate, într-un plic închis și sigilat:
- Cererea de participare la licitație cu toate datele de identificare ale solicitantului;
  - Documentele de eligibilitate, inclusiv contractul semnat pe toate paginile – 1 plic;

#### **10. DOCUMENTELE DE ELIGIBILITATE:**

- copie de pe chitanța reprezentând plata c/valorii caietului de sarcini, în sumă de .....
- garanția de participare la licitație (în original) depusă în numerar la caseria instituției sau prin ordin de plată în contul instituției de învățământ ;

- certificat constatator privind starea firmei emis de Oficiul Registrul Comerțului, valabil la data licitației / copie xerox certificată „conform cu originalul”;
- certificat fiscal de la D.G.F.P din care să rezulte plata la zi a impozitelor datorate de către ofertant bugetului de stat consolidat, valabil la data licitației (în original / copie legalizată / copie xerox certificată „conform cu originalul”;
- declarație pe propria răspundere că nu s-a aflat sau nu se află în litigii rezultate din derularea unor contracte, cu unitatea de învățământ sau cu Municipiul Tîrgu-Mureș.
- certificat fiscal prin care ofertantul face dovada că nu are datorii față de bugetul local al localității unde are înregistrat sediul social, prin documentul obținut de la Serviciul de taxe și impozite al primăriei, valabil la data licitației;
- actul constitutiv și statutul societății, certificat de înmatriculare, autorizație de funcționare (unde este cazul) în copie;
- extras de cont bancar;
- împuternicire ce reprezintă ofertantul la licitație, dacă este cazul;
- contractul de închiriere (anexă la caietul de sarcini) semnat de către ofertant pe toate paginile, ceea ce va face dovada însușirii clauzelor contractuale (condiție eliminatorie).

**11. CRITERIILE DE EVALUARE: toate documentele să corespundă cerințelor impuse prin Regulamentul – cadru și caietul de sarcini;**

**12. Nu sunt admiși la licitație ofertanții care:**

- se află în procedura reorganizării judiciare sau a falimentului;
- nu fac dovada depunerii garanției de participare la licitație;
- nu și-au achitat integral obligațiile rezultate din contracte similare, față de unitatea de învățământ, până la data depunerii ofertei;
- prezintă documente / certificate expirate;
- societățile care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate la adjudecarea licitațiilor anterioare, cum ar fi, ne semnarea contractelor de închiriere

**13. GARANȚIA DE PARTICIPARE**

- garanția de participare la licitație se depune de către toți ofertanții în sumă echivalentă cu c/valoarea unei chirii, la prețul de pornire la licitație, în contul unității de învățământ sau la caseria unității în numerar. Garanția de participare la licitație se restituie participanților care nu și-au adjudecat spațiul începând cu ziua următoare celei în care a avut loc licitația, în

cazul în care nu se înregistrează contestații, precum și în baza unei cereri de restituire a garanției;

- pentru adjudecatarul spațiului, la semnarea contractului de închiriere, garanția de participare la licitație se constituie în garanție de bună execuție a contractului care asigură despăgubirea unității de învățământ / proprietarului pentru eventualele deteriorări sau restanțe de plată care au survenit pe durata derulării contractului de închiriere. La încetarea contractului de închiriere, garanția se restituie locatarului în urma predării – primirii fără obiecțiuni a spațiului / terenului pe bază de proces verbal.
- în situația în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere sau nu se prezintă în vederea semnării acestuia, la termenul stabilit, ori nu se prezintă la ședința de licitație, garanția de participare se pierde și unitatea de învățământ are dreptul de a încheia contractul cu ofertantul clasat pe locul următor.

### **SECȚIUNEA III – ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

**14. Conform Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Tîrgu Mureș nr. .... / .....**

### **SECȚIUNEA IV – DISPOZIȚII FINALE**

**15. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului – cadru și a contractului – cadru de închiriere a spațiilor / terenurilor excedentar disponibile asumate de către ofertant prin însușirea clauzelor contractuale, odată cu semnarea acestuia (cu ocazia depunerii documentelor de eligibilitate).**

**Comisia de evaluare / Comisia de licitație a unității de învățământ .....**

**Director unitate de învățământ,**

.....